

Werkzaamheden

De werkzaamheden van ons kantoor betreffen (onder meer) het voeren van een complete boekhouding c.q. administratie, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van aangifte inkomstenbelasting en de btw-aangifte, het adviseren over zaken van financiële en fiscale aard.

Over de werkzaamheden die ons kantoor voor u gaat verrichten, maken we specifieke afspraken, die we in een bevestiging/opdracht/overeenkomst vastleggen.

Aanleveren informatie op basis van checklist

We kunnen uw aangiftes alleen juist, volledig en snel afwickelen, indien u als klant/opdrachtgever er zorg voor draagt tijdig alle gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken, die nodig zijn voor de verrichten van de afgesproken werkzaamheden. Om u te helpen bij het verzamelen van alle informatie hebben wij een checklist particulariseren en een checklist ondernemers opgesteld, die ook op onze website te vinden zijn.

- Na het indienen van de belastingaangifte komt u uw boekhouding/gegevens bij ons ophalen of sturen wij u deze desgewenst tegen vergoeding van kosten toe.

Uurhonorarium

Ons honorarium wordt vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium, exclusief Btw. De door ons uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd aan u in rekening gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Op uw verzoek kan ons kantoor een opgave doen van de geschatte kosten voor de door ons te verrichten arbeid, mits u alle gegevens, inlichtingen en bescheiden juist en volledig aan ons heeft verstrekt.

Betaling en incassokosten

De betaling van de factuur dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders door ons kantoor is aangegeven. Ons kantoor is gerechtigd om desgewenst periodiek te factureren.

Indien de klant/opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de klant/opdrachtgevers van rechtswege in verzuim. De klant/opdrachtgever is als dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant/opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

Aansprakelijkheid

Indien ons kantoor aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van ons kantoor beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

1/2

Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen de klant/opdrachtgever en ons kantoor is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen eerst dan een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Uitvoering van de werkzaamheden/opdracht

Wij spannen ons naar beste kunnen, op basis van relevante vakkennis en normale oplettendheid bij de wijze van vak uitoefening, in om onze werkzaamheden voor u overeenkomstig de met u schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.



**WIJ WERKEN MET HART
VOOR UW ZAAK!**

ADMINISTRATIEKANTOOR **SMITH & VISSERS**